

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **ALFERO ELENA**
Indirizzo **VIA AVIGLIANA 7/76 – 10138 - Torino (TO)**
Telefono **011 0360571 – 333 2247519**
Fax **011 0360571**
E-mail **e.alfero@alferomerletti.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 7 FEBBRAIO 1972

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TITOLARE DELLO STUDIO LEGALE “ALFERO-MERLETTI”**
Torino, Via Giovanni Carlo Cavalli n. 38
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Libera professione
Abilitazione al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori

Dal 2004

AVVOCATO

presso Studio Associato Prof. Avv. Paolo Scaparone

Torino, Via San Francesco d'Assisi n. 14

Legale

Ha collaborato stabilmente dal 2003 con lo Studio Associato Prof. Avv. Paolo Scaparone prestando il proprio patrocinio soprattutto davanti ai Giudici civili di primo e secondo grado ed ai Collegi arbitrali nonché attività di assistenza e consulenza stragiudiziale, con particolare impegno nelle seguenti materie:

- **contrattualistica pubblica:** relativamente alla fase di esecuzione di appalti di lavori pubblici: formulazione di riserve e di controdeduzioni alle riserve, procedimenti di accordo bonario e di risoluzione contrattuale, escussione di cauzione, risarcimento danni; concessione e revoca di contributi pubblici;

- **contrattualistica privata:** assistenza agli operatori nell'individuazione degli istituti civilistici più appropriati, nella negoziazione delle diverse pattuizioni, siano esse di contenuto economico o concernenti garanzie, e nella realizzazione di contratti sia essi con contraenti privati, sia con pubbliche amministrazioni e società da esse partecipate; contenzioso su strumenti finanziari derivati;

- **diritto societario:** consulenza legale in materia di Statuto e patti parasociali, con particolare riferimento ai profili pubblicitici, consulenze in materia di responsabilità amministrativa e compliance, redazione di clausole contrattuali volte a tutelare la società nei suoi rapporti con fornitori e appaltatori; assistenza alla società nella due diligence su potenziali controparti, formazione in materia. Operazioni nazionali e relativa contrattualistica;

Predisposizione e stesura di diversi modelli organizzativi ex d.lgs n. 231/2001 per PMI; consulenza e membro ODV, attività di assessment alla normativa in oggetto, con particolare focus in tema di reati societari e nei confronti delle pubbliche amministrazioni;

- **lavoro pubblico e privato:** dalla fase di accesso alla cessazione del rapporto: atti di macro-organizzazione (organigramma, dotazione organica, ecc.), concorsi, procedure di stabilizzazione, attribuzione e revoca di incarichi, dirigenziali e non, mansioni superiori, trattamento economico (incentivi, indennità di posizione, indennità di rischio radiologico, indennità di turno, indennità di trasferta, ecc.), procedimenti disciplinari, risoluzione rapporto, trattamenti previdenziali e assistenziali, risarcimento danni e rapporti sindacali; responsabilità amministrativo-contabile;

- **sanità:** organizzazione territoriale del servizio sanitario regionale; organizzazione delle ASL e ASO: atto aziendale (organigramma: dipartimenti, strutture complesse e semplici), dirigenza medica; pianificazione sanitaria regionale, rapporti delle ASL e ASO con la Regione (trasferimenti risorse, definizione fabbisogni e obiettivi); trasformazioni soggettive (Gestioni liquidatorie UU.SS.LL.), nomina e revoca direttori generali, scioglimento

Ordine Mauriziano e rapporti tra enti successori (titolarità e patrimonio e posizioni creditorie e debitorie);

- **persone fisiche, famiglie ed operatori privati**: consulenza ed assistenza nella preservazione e nella successione del patrimonio di famiglia, in occasione di divisioni, in materia di tutela della proprietà immobiliare e del possesso.

Nelle materie riportate ha reso assistenza, giudiziaria e stragiudiziaria, a favore di: persone fisiche, imprese, società, associazioni, fondazioni, Comuni piemontesi, tra i quali i capoluoghi di provincia, Province, Società a partecipazione pubblica, Consorzi, Comunità Montane, Parchi regionali e Nazionale, Società di Committenza e Aziende Sanitarie e Ospedaliere piemontesi.

Svolge attività contenziosa **in sede arbitrale**.

Per l'anno 2020

AFFIDATARIA DI INCARICHI PROFESSIONALI

da parte della FEDERAZIONE ITALIANA SCHERMA

in materia di diritto civile, diritto del lavoro e contrattualistica.

Dal 2019 in qualità di componente dello Studio Legale Alfero Merletti

CONSULENTE LEGALE DELLA PROVINCIA DI ASTI

per supporto ai procedimenti legali dell'Ente, gestione dei contratti assicurativi, trattazione dei sinistri attivi e passivi, procedimento di irrogazioni delle sanzioni e del contenzioso conseguente ex l. n. 681/1981.

Dal 1998 al 2004

GIUDICE ONORARIO

presso il TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO

Con destinazione in supplenza presso l'Ottava Sezione Civile per due mandati triennali consecutivi, occupandosi della trattazione, istruzione e decisione di cause ordinarie in materia di obbligazioni, contratti e responsabilità professionale, di ricorsi avverso provvedimenti di espulsione di stranieri extracomunitari e di convalide di trattenimento degli stessi presso il Centro di Permanenza Temporaneo di Corso Brunelleschi.

Dal 1997 al 1998

PRATICA FORENSE

**presso l'AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO
DI TORINO**

ISTRUZIONE

E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laurea in giurisprudenza conseguita con 110 e lode presso l'Università degli Studi di Torino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità classica conseguita presso il Liceo Statale Ginnasio "C. Cavour" di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipa come relatrice a convegni
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Madrelingua

Italiana

Altre lingua

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
buona
buona

Patente o patenti

Categoria B