

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome **ALFERO ELENA**

Indirizzo **VIA AVIGLIANA 7/76 – 10138 - Torino (TO)**

Telefono **011 0360571 – 333 2247519**

Fax **011 0360571**

E-mail **[e.alfero@alferomerletti.it](mailto:e.alfero@alferomerletti.it)**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 7 FEBBRAIO 1972

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TITOLARE DELLO STUDIO LEGALE “ALFERO-MERLETTI”**  
Torino, Via Giovanni Carlo Cavalli n. 38
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Libera professione  
Abilitazione al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori

Dal 2004

**AVVOCATO CASSAZIONISTA**

**presso Studio Associato Prof. Avv. Paolo Scaparone**

Torino, Via San Francesco d'Assisi n. 14

Legale

Ha collaborato stabilmente dal 2004 con lo **Studio Associato Prof. Avv. Paolo Scaparone** prestando il proprio patrocinio soprattutto davanti ai Giudici civili di primo e secondo grado ed ai Collegi arbitrali nonché attività di assistenza e consulenza stragiudiziale, con particolare impegno nelle seguenti materie:

- **contrattualistica pubblica:** relativamente alla fase di esecuzione di appalti di lavori pubblici: formulazione di riserve e di controdeduzioni alle riserve, procedimenti di accordo bonario e di risoluzione contrattuale, escussione di cauzione, risarcimento danni; concessione e revoca di contributi pubblici;

- **contrattualistica privata:** assistenza agli operatori nell'individuazione degli istituti civilistici più appropriati, nella negoziazione delle diverse pattuizioni, siano esse di contenuto economico o concernenti garanzie, e nella realizzazione di contratti sia essi con contraenti privati, sia con pubbliche amministrazioni e società da esse partecipate; contenzioso su strumenti finanziari derivati;

- **diritto societario:** consulenza legale in materia di Statuto e patti parasociali, con particolare riferimento ai profili pubblicitici, consulenze in materia di responsabilità amministrativa e compliance, redazione di clausole contrattuali volte a tutelare la società nei suoi rapporti con fornitori e appaltatori; assistenza alla società nella due diligence su potenziali controparti, formazione in materia. Operazioni nazionali e relativa contrattualistica;

Predisposizione e stesura di diversi modelli organizzativi ex d.lgs n. 231/2001 per PMI; consulenza e membro ODV, attività di assessment alla normativa in oggetto, con particolare focus in tema di reati societari e nei confronti delle pubbliche amministrazioni;

- **lavoro pubblico e privato:** dalla fase di accesso alla cessazione del rapporto: atti di macro-organizzazione (organigramma, dotazione organica, ecc.), concorsi, procedure di stabilizzazione, attribuzione e revoca di incarichi, dirigenziali e non, mansioni superiori, trattamento economico (incentivi, indennità di posizione, indennità di rischio radiologico, indennità di turno, indennità di trasferta, ecc. ), procedimenti disciplinari, risoluzione rapporto, trattamenti previdenziali e assistenziali, risarcimento danni e rapporti sindacali; responsabilità amministrativo-contabile;

- **sanità:** organizzazione territoriale del servizio sanitario regionale; organizzazione delle ASL e ASO: atto aziendale (organigramma: dipartimenti, strutture complesse e semplici), dirigenza medica; pianificazione sanitaria

regionale, rapporti delle ASL e ASO con la Regione (trasferimenti risorse, definizione fabbisogni e obiettivi); trasformazioni soggettive (Gestioni liquidatorie UU.SS.LL.), nomina e revoca direttori generali, scioglimento Ordine Mauriziano e rapporti tra enti successori (titolarità e patrimonio e posizioni creditorie e debitorie);

- **persone fisiche, famiglie ed operatori privati**: consulenza ed assistenza nella preservazione e nella successione del patrimonio di famiglia, in occasione di divisioni, in materia di tutela della proprietà immobiliare e del possesso.

Nelle materie riportate ha reso assistenza, giudiziaria e stragiudiziaria, a favore di: persone fisiche, imprese, società, associazioni, fondazioni, Comuni piemontesi, tra i quali i capoluoghi di provincia, Province, Società a partecipazione pubblica, Consorzi, Comunità Montane, Parchi regionali e Nazionale, Società di Committenza e Aziende Sanitarie e Ospedaliere piemontesi.

- ha svolto attività contenziosa **in sede arbitrale**.

Nel settembre 2015

fonda lo **STUDIO LEGALE “ALFERO-MERLETTI”**

di cui attualmente fanno parte anche l'altro *name partner* Alice Merletti, due avvocatesse e una dottoressa in giurisprudenza collaboratrici stabili, due avvocati collaboratori occasionali, una risorsa di staff.

Negli anni 2020, 2021, 2022 e 2023

lo Studio Legale Alfero-Merletti è stato riconosciuto tra

#### **GLI STUDI LEGALI DELL'ANNO**

all'esito di una ricerca promossa da Il Sole 24 Ore e Statista, in collaborazione con Guida al Diritto, per far emergere le eccellenze del panorama legale in Italia secondo le indicazioni di avvocati, professionisti del settore e clienti.

Dall'anno 2021

risulta **iscritta alla Camera Arbitrale Internazionale** in qualità di **ARBITRO** specialista in diritto civile per il Nord Italia.

Dall'anno 2019

si occupa della predisposizione e stesura di Modelli Organizzativi *ex d.lgs n. 231/2001* per PMI, e riveste l'incarico di **Organismo di Vigilanza monocratico** per diverse realtà, svolgendo attività di *assessment* alla normativa in oggetto.

Ha prestato assistenza e/o presta assistenza (giudiziale e/o stragiudiziale) alle seguenti Pubbliche amministrazioni (in osservanza degli obblighi di riservatezza si rendono note esclusivamente le esperienze con Enti assoggettati ad obblighi di trasparenza e pubblicità):

- **Azienda Sanitaria Locale di Vercelli**: affidataria di incarico di difesa giudiziale in ricorso amministrativo ad oggetto autorizzazione al funzionamento di RSA;
- **Azienda Sanitaria Locale To4 di Ciriè, Chivasso e Ivrea**: affidataria (2020-2024) di incarichi di difesa giudiziale in ricorsi di lavoro e in contenziosi ad oggetto l'esecuzione di appalti pubblici; espletamento (2016-2019) di incarichi di consulenza ed assistenza, anche giudiziale, a favore di soggetti in carico all'Ufficio Tutela dell'Azienda;
- **Azienda Sanitaria Locale TO5 di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino**: espletamento (2016-2019) di incarichi di consulenza ed assistenza, anche giudiziale, a favore di soggetti in carico all'Ufficio Tutela dell'Azienda;
- **Federazione Italiana Scherma**: affidataria (2020) di incarichi professionali in materia di diritto civile, diritto del lavoro e contrattualistica;
- **Provincia di Asti**: affidataria (2019) dell'incarico di consulente per supporto ai procedimenti legali dell'Ente, gestione dei contratti assicurativi, trattazione dei sinistri attivi e passivi, supporto ai procedimenti di irrogazioni delle sanzioni e del contenzioso conseguente ex l. n. 681/1981;
- **Comune di Gassino Torinese**: consulenza ed assistenza (2019-2020) in procedimenti esecutivi.

Dal 1998 al 2004

#### **GIUDICE ONORARIO**

##### **presso il TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO**

con destinazione in supplenza presso l'Ottava Sezione Civile per due mandati triennali consecutivi, occupandosi della trattazione, istruzione e decisione di cause ordinarie in materia di obbligazioni, contratti e responsabilità professionale, di ricorsi avverso provvedimenti di espulsione di stranieri extracomunitari e di convalide di trattenimento degli stessi presso il Centro di Permanenza Temporaneo di Corso Brunelleschi.

Dal 1997 al 1998

#### **PRATICA FORENSE**

##### **presso l'AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI TORINO**

## ISTRUZIONE

### E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laurea in giurisprudenza conseguita con 110 e lode presso l'Università degli Studi di Torino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità classica conseguita presso il Liceo Statale Ginnasio "C. Cavour" di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipa come relatrice a convegni
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Madrelingua

**Italiana**

Altre lingua

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

Patente o patenti

Categoria B